



Государственное бюджетное учреждение
Рязанской области
«МЕДИЦИНСКИЙ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
ул. Введенская, 99, Рязань, 390046
тел.: +7 (4912) 60-10-00,
e-mail: cmpmait@ryazan.gov.ru
ИНН 6234161692, КПП 623401001,
ОГРН 1166234071850, ОКПО 04822489

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора ГБУ РО «МИАЦ»
Т.В. Панкратова
«07» *сентября* 20*26* г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ГБУ РО «МИАЦ»**

Рязань-2026

Содержание

1. Общие положения.....
2. Требования к итоговой аттестации слушателей дополнительного профессионального образования программ повышения квалификации.....
3. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы
4. Критерии оценки освоения слушателями дополнительного профессионального образования программ повышения квалификации
5. Приложения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о проведении итоговой аттестации слушателей дополнительного профессионального образования (далее - ДПО) в государственном бюджетном учреждении Рязанской области «Медицинский информационно-аналитический центр» (далее – ГБУ РО «МИАЦ»).

1.2. Положение об итоговой аттестации (далее – Положение) распространяется на слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) повышения квалификации.

1.3. Положение разработано в соответствии:

- Федерального закона от 29.12.12 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2025 N 81928)
- Устава и локальных нормативных актов ГБУ РО «МИАЦ»;
- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГБУ РО «МИАЦ».

1.4. Срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией и может проходить в таких видах как экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра, или других видах, предусмотренных дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП).

1.5. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП и повышении квалификации.

1.6. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.7. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.5 Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются ГБУ РО «МИАЦ» самостоятельно и закрепляются в ДПП.

1.6 Слушатели обеспечиваются материалами, необходимыми для подготовки к итоговой аттестации (учебно-методическими комплексами, лекционными материалами для подготовки к тестированию, шаблонами документов, перечнем тем рефератов, методическими рекомендациями для выполнения итоговых квалификационных работ и др.).

2. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДПО) ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Общие требования:

- Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается ГБУ РО «МИАЦ» и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.
- ГБУ РО «МИАЦ» в соответствии с ДПП (при наличии в учебном плане программы) устанавливаются условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ, формы итоговой аттестации.
- Формат итоговой аттестации устанавливается ДПП и может проводиться в очном формате в учебных классах ГБУ РО «МИАЦ» или с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных, при проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий ГБУ РО «МИАЦ» обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными

нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность.

2.2 Требования к итоговой аттестации слушателей при реализации программ повышения квалификации:

- Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в виде: зачета, защиты реферата, тестирования, собеседования, опроса, выполнения итогового контрольного задания или других видах, предусмотренных ДПП.

- Требования к рефератам и итоговым тестам разрабатываются в ГБУ РО «МИАЦ» разработчиками программ и преподавателями ГБУ РО «МИАЦ». Содержание вопросов актуализируется с учётом изменений в законодательстве и нормативных документов.

- Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью или протоколом по видам итоговой аттестации:

- без формирования аттестационной комиссии – ведомостью (Приложение № 1);
- при формировании аттестационной комиссии – протоколом (Приложение № 2).

- По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче соответствующих документов: успешно прошедшим итоговую аттестацию слушателям - удостоверения о повышении квалификации, слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты или незачет – справку (Приложение № 3).

- Форму удостоверения о повышении квалификации и порядок его выдачи ГБУ РО «МИАЦ» устанавливает самостоятельно.

- Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты или незачет, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые ГБУ РО «МИАЦ».

- Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), подтвержденными соответствующими документами, предоставляется возможность переноса сроков прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления. Если слушатель был направлен на обучение организацией, данный вопрос согласовывается с организацией.

- По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний или результатами аттестации в день проведения итогового аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции создаётся апелляционная комиссия, которая рассматривает апелляцию не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

3. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП в ГБУ РО «МИАЦ», создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП повышения квалификации, установленных требований к содержанию программ обучения;
- определения уровня освоения ДПП и решения вопросов о выдаче слушателю удостоверения о повышении квалификации.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе требований к содержанию программ дополнительного профессионального образования.

3.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП.

3.4. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ГБУ РО «МИАЦ».

3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к

слушателям. Председателем аттестационной комиссии является руководитель ГБУ РО «МИАЦ» или представитель министерства здравоохранения Рязанской области.

3.6. Членами комиссии могут быть представители заказчика, министерства здравоохранения Рязанской области, преподаватели ГБУ РО «МИАЦ» и преподаватели сторонних образовательных организаций, специалисты предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше 3-х человек, включая председателя и секретаря.

3.7. Работу аттестационной комиссии и ведение протоколов обеспечивает секретарь аттестационной комиссии. В качестве секретаря аттестационной комиссии утверждается лицо из числа работников ГБУ РО «МИАЦ». Секретарь готовит необходимые документы и материалы к проведению итоговой аттестации, ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии, представляет необходимые материалы для рассмотрения апелляции (при необходимости).

3.8. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемым к слушателям.

3.9. Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки утверждается приказом ГБУ РО «МИАЦ».

3.7. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии.

3.8. Решение Аттестационной комиссией принимается на заседаниях и сообщается слушателю.

3.9. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговое тестирование, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯМИ ДПП

4.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("зачтено", "не зачтено") или четырех балльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

4.2. При оценке по четырехбалльной системе:

–отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

–отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

–отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

–отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

4.3. При оценке по двухбалльной системе:

–отметку «не зачтено» получает слушатель, не показавший освоение планируемых

результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившийся с выполнением итоговой аттестационной работы;

–отметку «зачтено» получает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

4.4. Компьютерное тестирование оценивается при суммарной правильности ответов – более 70% испытуемый получает положительную оценку «зачтено» или «удовлетворительно», при 80% и более – «зачет» или «хорошо», при 90% и более – «зачтено» или «отлично».

4.5. Оценка практических навыков слушателя проводится по результатам зачетов, полученных на практических занятиях при прохождении обучения. Слушатель получает отметку «зачтено» при суммарном результате положительных оценок выполнения практических занятий - 70% и более.

ФОРМА

ВЕДОМОСТЬ №

Итоговой аттестации

«__» _____ 202__ г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

_____ (наименование программы)

Период обучения с _____ по _____ Количество часов _____

Форма обучения _____

Вид итоговой аттестации _____

№ п/п	Фамилия Имя Отчество слушателя	Оценка

Подписи преподавателей _____ / _____ /
_____ / _____

Руководитель

И.О. Фамилия

Председатель комиссии: _____ (ФИО, должность, место
работы)

Члены комиссии: _____ (ФИО, должность, место
работы)

_____ (ФИО, должность, место
работы)

_____ (ФИО, должность, место
работы)

Секретарь: _____ (ФИО, должность, место
работы)

ФОРМА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
(ГБУ РО «МИАЦ»)

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____

(Фамилия Имя Отчество)

слушатель дополнительной профессиональной программы повышения квалификации:

_____ (наименование ДПП)

в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

частично/полностью (нужное подчеркнуть) освоил(а) учебный план, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного модуля ДПП, темы	Количество часов по учебному плану	Результат промежуточной аттестации (при наличии)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Результат итоговой аттестации _____

Руководитель

И.О. Фамилия

